

На основу члана 24. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-Одлука УС, 113/17 и 95/18-аутент.тумачење) и члана 58. Статута Јавног комуналног предузећа за производњу и снабдевање паром и топлим водом "Топлана" Књажевац, број 315/1 од дана 03.07.2018. године, директор Јавног комуналног предузећа за производњу и снабдевање паром и топлим водом "Топлана" Књажевац доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Члан 1.

Овим Правилником врши се измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавном комуналном предузећу за производњу и снабдевање паром и топлим водом "Топлана" Књажевац, број 544 од дана 26.10.2017. године (у даљем тексту: Правилник), на који је Општинско веће општине Књажевац, као надлежни орган оснивача, Општине Књажевац, дало сагласност Решењем, број 023-75/2017-09 од дана 27.10.2017. године.

Члан 2.

У члану 6. Правилника, после радног места на редном броју 2- инжењер енергетике **ДОДАЈЕ СЕ** радно место на броју 3, које гласи:

"Ред.бр.	РАДНО МЕСТО	Степен стр.спр. /школска спрема	Број извршилаца
3.	ИНЖЕЊЕР РАЗВОЈА	VI – машинске струке са радним искуством од 3 године	1

РАДНИ ЗАДАЦИ:

- учествује у изради програма пословања предузећа, као и средњорочних и дугорочних планова пословне стратегије и развоја предузећа,
- предлаже и даје анализе техничких решења развоја топлификације града у складу са новим технологијама, са посебним освртом на енергетску ефикасност,
- прикупља и систематизује податке које се односе на енергетску ефикасност објеката прикључених на градски топловод,

- учествује у изради програма и планова енергетске ефикасности објеката прикључених на градски топловод,
- прати програме и планове енергетске ефикасности објеката прикључених на градски топловод и даје анализе предузетих мера из области енергетске ефикасности,
- сарађује са енергетским менаџером општине Књажевац у обављању послова од општег интереса који су у вези са енергетском ефикасношћу у делу који се односи на прикупљање и систематизацију података из надлежности ЈКП "Топлана" Књажевац,
- обавља и друге послове по налогу директора,
- за свој рад директно је одговоран директору предузећа."

Досадашња радна места на броју 3- секретар предузећа и броју 4- шеф књиговодства, постају радна места на броју 4 и 5.

Члан 3.

У члану 6. Правилника, после радног места на редном броју 4- шеф књиговодства, брише се редно место на редном броју 5 "благајник-секретарица" и **ДОДАЈУ СЕ** нова радна места, која гласе:

"Ред.бр.	РАДНО МЕСТО	Степен стр.спр. /школска спрема	Број извршилаца
6.	БЛАГАЈНИК	IV – економска, правно-биротехничка струка, гимназија, са радним искуством од 3 године	1

РАДНИ ЗАДАЦИ:

- обавља све благајничке послове у складу са позитивним законским прописима,
- врши наплату од корисника услуга предузећа – купаца топлотне енергије,
- предаје пословној банци у законском року средства плаћања (новац и чекове),
- учествује у припреми неопходне документације за плаћање обавеза предузећа,
- обавља административно-техничке послове за потребе књиговодства,
- обавља и друге послове по налогу шефа књиговодства и директора,
- за свој рад одговоран је шефу књиговодства и директору

Ред.бр.	РАДНО МЕСТО	Степен стр.спр. /школска спрема	Број извршилаца
7.	ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР	<i>IV – економска, правно-биротехничка струка, гимназија, са радним искуством од 3 године</i>	1

РАДНИ ЗАДАЦИ:

- прима, доноси, шаље и заводи у деловодни протокол сву пошту предузећа,
- стара се о архивирању документације, у складу са прописима,
- ради на телефонској централи и стара се о електронској комуникацији у предузећу,
- прима странке и обезбеђује њихов пријем код директора или других одговорних лица у предузећу,
- обавља послове економата у делу који се односи на набавку канцеларијског материјала и потрошног материјала,
- обавља и друге послове по налогу директора,
- за свој рад одговоран је секретару предузећа и директору."

Досадашња радна места од броја 6 до броја 9 постају радна места од броја 8 до броја 11.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од стране надлежног органа оснивача.

Број: 28

Дана: 18.12.2020. године

ДИРЕКТОР

Љубодраг Тричковић, дипл.инж.маш.



Љубодраг Тричковић