

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“  
КЊАЖЕВАЦ**

# **СТАТУТ**

**КЊАЖЕВАЦ, јул 2018. године**

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016, у даљем тексту: Закон) и члана 37. став 1. тачка 6. Одлуке о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа за производњу и снабдевање паром и топлом водом „Топлана“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“, број 23/16 и 3/18), а у вези са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, број 36/11, 99/11, 83/2014-др. Закон и 5/2015), Надзорни одбор ЈКП „Топлана“ Књажевац, на седници одржаној дана 03.07.2018. године, донео је:

## **СТАТУТ**

### **ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И СНАБДЕВАЊЕ ПАРОМ И ТОПЛОМ ВОДОМ „ТОПЛАНА“ КЊАЖЕВАЦ**

#### **1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Јавно комунално предузеће за производњу и снабдевање паром и топлом водом „Топлана“ Књажевац (у даљем тексту: Предузеће) основано је Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу и снабдевање паром и топлом водом „Топлана“ Књажевац коју је донела Скупштина општине Књажевац дана 30. септембра 1998. године (у даљем тексту: Оснивач) која је објављена у „Сл. листу општине“ бр. 14/98, 5/2000, 10/2005. и у „Сл. листу општине Књажевац“ бр. 5/2009 и 7/2010.

Предузеће је регистровано у Трговинском суду у Зајечару, број регистарског улошка 1-6051 и преведено у Регистар привредних субјеката БД.26050/2005 од 24.06.2005. год. под насловним именом „Јавно комунално предузеће за производњу и снабдевање паром и топлом водом Топлана Књажевац Цара Душана 26.“

Промене у Регистру привредних субјеката извршене су: БД 145903/2008 од 05.01.2009. год.; БД 58870/2009 од 21.05.2009. год.; БД 154520/2012 од 10.12.2012. год.; БД 35297/2013 од 03.04.2013. год.; БД 75665/2013 од 09.07.2013. год.; БД 30202/2014 од 09.04.2014. год.; БД 35276/2014 од 25.04.2014. год., БД 103163/2016 ( веза БД 26050 ) од 22.12.2016 и БД 27989/2018 од 03.04.2018. године.

##### **Члан 2.**

Овим Статутом уређују се питања од значаја за организовање и рад Предузећа и то:

- пословно име и седиште Предузећа,
- печат и штамбиљ,
- делатност Предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу,
- организација обављања делатности Предузећа,

- услови и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика,
- услови и начин задужења Предузећа;
- износ основног капитала Предузећа, као и вредност неновчаног улога,
- органи Предузећа, њихова надлежност, именовање и разрешење,
- заступање Предузећа,
- имовина која се не може отуђити,
- планирање рада и развоја,
- општи акти и начин њиховог доношења,
- обавеза чувања аката и докумената,
- право на информисање,
- пословна тајна,
- унутрашња организација Предузећа,
- безбедност и здравље запослених на раду,
- право на штрајк,
- измене статута,
- заштита животне средине

и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу.

## **2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 3.**

Оснивач Предузећа је општина Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1, матични број 07212674.

Оснивачка права врши Скупштина општине Књажевац.

## **3. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 4.**

Пословно име Предузећа је: Јавно комунално предузеће за производњу и снабдевање паром и топлим водом „Топлана“ Књажевац.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „Топлана“ Књажевац.

Матични број Предузећа је 17217666, порески идентификациони број – ПИБ је 100407422.

Седиште Предузећа је у Књажевцу ул. Милоша Обилића бр. 1.

### **Члан 5.**

Промена пословног имена и седишта Предузећа може се вршити само из оправданих разлога, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

## **4. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

### **Члан 6.**

Предузеће има печат, штамбиљ и заштитни знак.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 25 мм.

Са унутрашње стране круга исписан је следећи текст : Јавно комунално предузеће.

У средини је исписан следећи текст: „Топлана“ Књажевац.

Предузеће има свој штамбиљ, правоугаоног облика на коме су у првом реду исписане следеће речи: Јавно комунално предузеће, у другом реду испод тог текста исписано: за производњу и снабдевање, у трећем реду испод тог текста исписан је текст: паром и топлом водом (прва три реда су исписана великим словима), у четвртном реду испод тог текста исписано је: „ТОПЛАНА“, испод тог реда исписани су: Бр. и дугачка црта ( на коју се уписује број под којим је акт заведен у деловодну књигу). У петом реду испод тог текста исписана је дугачка црта ( на коју се уписује завођење акта у деловодну књигу), а испод тог текста, у седмом реду уписује се место у коме је седиште предузећа великим словима.

Текст на печату и на штамбиљу Предузећа исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Предузеће има свој заштитни знак са обележјима који симболизују делатност Предузећа, а које има следећи изглед: круг црвене боје, у кругу је слово „Т“ са округлим пламеном, изнад слова „Т“ је троугао са годином 1998., са стране су цестасти стубови, а испод тога је исписано Књажевац.

### **4.1. Употреба пословног имена, печата и других података у документима**

### **Члан 7.**

Пословна писма и други документи Предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму Предузећа; седиште; пословно име и седиште банке код које Предузеће има рачун; број рачуна; матични број и порески идентификациони број.

Ближу садржину, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената из ст. 1. овог члана, уређују се актом који доноси директор Предузећа.

Начин чувања и употребе печата Предузећа уређује се актом који доноси директор Предузећа.

## **5. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 8.**

Претежна делатност Предузећа је:

### 35.30- СНАБДЕВАЊЕ ПАРОМ И КЛИМАТИЗАЦИЈА.

Делатност из става 1. овог члана обухвата: производњу и дистрибуцију топлотне енергије – централизовану производњу и дистрибуцију у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања. У питању је комунална делатност од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника.

Осим наведене делатности Предузеће може да се бави и другим делатностима:

42.21 – изградња цевовода,

43.22 – постављање водоводних, климатизационих, грејних и климатизационих система,

46.71 – трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима,

46.76 – трговина на велико и мало осталим полупроизводима.

Предузеће обавља комуналну делатност из става 1. овог члана као делатност од општег интереса, у смислу одредби Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима.

У оквиру наведених делатности Предузеће обавља и конкретне послове у циљу обављања делатности.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом и уколико за то добије сагласност Оснивача.

## **6. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

### **Члан 9.**

У обављању комуналне делатности Оснивач обезбеђује организовано и трајно њихово обављање и развој, прописује услове и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности и услова за коришћење комуналних производа, односно комуналних услуга и врши надзор над законитошћу рада Предузећа.

### **Члан 10.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за обављање делатности од општег интереса и несметано функционисање Предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Предузећа,
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа,
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

### **Члан 11.**

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналне услуге крајњим корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона,
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова и сигурност корисника у добијању услуге,
3. предузимање мера и активности за редовно одржавање и несметано функционисање, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме које служе за обављање комуналне делатности од општег интереса због које је основано,
4. развој и унапређење квалитета комуналне услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада.

### **Члан 12.**

Однос Предузећа и Оснивача уређује се Законом и актом о оснивању Предузећа.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

### **Члан 13.**

Предузеће послује као јединствена пословна целина.

Унутрашња организација и систематизација Предузећа уређује се посебним актом који доноси директор Предузећа уз сагласност Општинског већа.

### **Члан 14.**

Предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених законом и одлуком о оснивању.

У правном промету Предузеће има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће има свој рачун.

### **7.1. Трајање Предузећа и одговорност**

### **Члан 15.**

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће стиче својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних субјеката.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином коју чине ствари, права и новчана средства.

Предузеће је дужно да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно пружање својих услуга корисницима.

Предузеће је, при обављању делатности, дужно да се стара о заштити животне средине у складу са законом и другим прописима.

Предузеће одговара за штету која настане корисницима услуга, ако је штета проузрокована неквалитетним, односно нередовним испорукама услуга.

## **8. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА**

### **8.1. Планови и програм**

#### **Члан 16.**

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на доношењу планова и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију, као и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности Предузећа.

### **8.2. Годишњи програм пословања**

#### **Члан 17.**

Предузеће, у складу са законом, доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања.

Дугорочни план пословне стратегије и развоја доноси се, по правилу, на период од десет година, а средњорочни план пословне стратегије и развоја на период од пет година. Ова документа доноси надзорни одбор Предузећа.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице не доношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

### **8.3. Извештаји о реализацији Програма и о редовности плаћања у комерцијалним трансакцијама**

#### **Члан 18.**

Предузеће на прописаном обрасцу доставља тромесечни извештај о реализацији Програма, и то: министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за област у оквиру које је делатност за коју је основано јавно предузеће.

#### **Члан 19.**

Предузеће, министарству надлежном за послове финансија, на прописаном обрасцу месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

## 9. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 20.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Књажевац.

### Члан 21.

Имовину Предузећа чине и средства која Предузеће стекне својим пословањем у складу са законом.

### Члан 22.

Предузеће управља и располаже својом имовином на начин којим се обезбеђује њено одржавање, обнављање и развој, у складу са законом, оснивачким актом јавног предузећа и овим Статутом.

## 10. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ПРЕДУЗЕЋА

### 10.1. Износ основног капитала

### Члан 23.

Основни капитал Предузећа је вредност уписаног и унетог улога Оснивача.

Предузеће наставља да послује са основним капиталом који је уписан у Предузеће на дан оснивања 30.09.1998. године.

Уписан и унет (регистрован) неновчани капитал Јавног предузећа са стањем на дан 31.12.2016. године износи 45.303.504,80 динара.

Општина Књажевац, као једини оснивач Предузећа, власник је 100% удела у основном капиталу Предузећа.

Основни капитал Предузећа усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре уколико је у претходној пословној години дошло до промене основног капитала.

Основни неновчани капитал састоји се од вредности грађевинских објеката и опреме за вршење делатности на дан 31.12.2016. године и то:

### І ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ

Назив основног средства	Кол.	ЈМ	Старост	Процењена вредност
<b>А. ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</b>				
Зграда топлане	320,44	м <sup>2</sup>	1980	7.858.950,50
Складиште тешког лож уља	163,52	м <sup>2</sup>	1980	2.406.266,40
<b>Укупно грађевински објекти динара</b>				<b>10.265.216,90</b>



**II ОПРЕМА ЗА ВРШЕЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА СРЕДСТВА**  
**1.КОТЛАРНИЦА „МИНИ ТОПЛАНА“**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Год. Про.</b>	<b>Процењена вредност</b>
1.	Топловодни котао за сагоревање мазута	1	ком	2007	896.000,00
2.	Горионик за сагоревање мазута FNDP	1	ком	2006	1.062.000,00
3.	Самостојећи челични димњак 900 ММ	1	ком	2013	796.000,00
4.	Циркулациона мрежна пумпа Јастребац	2	ком	1980	274.000,00
5.	Котловска рецикулациона пумпа SCPV	1	ком	1980	99.000,00
6.	Повратни усисни колектор	1	ком	1980	98.000,00
7.	Повратни потисни колектор	1	ком	1980	78.000,00
8.	Разводни потисни колектор	1	ком	1980	78.000,00
9.	Разделник система за вреловодно загревање мазута	1	ком	1980	44.000,00
10.	Сабирник система за вреловодно загревање мазута	1	ком	1980	44.000,00
11.	Суд за прихват компензације дилатације радног флуида	1	ком	1988	398.000,00
12.	Хемиска припрема воде – омекшивач ON 3-60	2	ком	2010	312.000,00
13.	Пумпа за одржавање притиска SCP 40-315	2	ком	1988	183.000,00
14.	Електрични котао ЕК-12	1	ком	2007	23.000,00
15.	Циркулациона пумпа електро котла RS	1	ком	2007	6.000,00
16.	Експанзиони суд електро котла V 12	1	ком	2007	2.000,00
17.	Складишни резервоар средње тешког уља	1	ком	1988	1.904.000,00
18.	Претоварни пумпни агрегат са опремом	1	ком	1988	114.000,00
19.	Транспортни пумпни агрегат DPSA-32	2	ком	1988	107.000,00
20.	Прол. регул. вентил врел. под. грејача	1	ком	1988	1.000,00
21.	Прол. рег. вентил. врелов. штедног грејача	1	ком	1988	1.000,00
22.	Сабирник уља за ложење	1	ком	1988	4.000,00
23.	Комбиновани топоводни електрични догрејач мазута	1	ком	1998	266.000,00

24.	Апарат за гашење пожара сувим прахом	1	ком	1998	10.000,00
25.	Апарат за гашење пожара CO2	1	ком	1998	7.000,00
26.	Посуда са песком за почетно гашење	1	ком	1998	2.000,00
27.	Котао, горионик, димњак	1	ком	2015	17.400.000,00
28.	Калориметар SONOMETER 1100 DN 25 3.5	1	ком	2016	48.000,00
29.	Сабирник честица на котлу	2	ком	2016	34.000,00
30.	Калориметар SONOMETER 1100 DN 40 10 М3/Н	2	ком	2016	157.000,00
31.	Линија НРV за топловодни систем	1	ком	2016	1.093.000,00
32.	Топловодни котао за саг. чврстог горива	2	ком	2013	6.765.000,00

**Укупно:..... 32.306.000,00**

## **2. КОТЛАРНИЦА „ВОЈНЕ БАШТЕ“**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Год. прои.</b>	<b>Процењена вредност</b>
1.	Котао на чврсто гориво VS-4	2	ком.	1998	250.000,00
2.	Котао на чврсто гориво ТТР-1000	1	ком.	2010	780.000,00
3.	Експанзиони суд V=2m <sup>3</sup>	1	ком.	1998	35.000,00
4.	Циркулационе пумпе DN 65	5	ком.	1998	285.000,00
5.	Омекшивач воде Q=2m <sup>3</sup> /h	1	ком.	1998	20.000,00
6.	Разводна цевна мрежа DN 80	50	м	1998	75.000,00
7.	Термо изолација цевне мреже минерална вуна AI	50	м	1998	75.000,00
8.	Вентили N080	10	ком.	1998	88.000,00
9.	Сабирник са термо изолацијом	1	ком.	1998	35.000,00
10.	Разделник са термо изолацијом	1	ком.	1998	35.000,00
11.	Трокраки регулациони вентил N080	4	ком.	1998	44.000,00
12.	Компресор	1	ком.	1998	12.000,00
13.	Одзрачни лонац	3	ком.	1998	5.000,00
14.	Манометар 0 ÷ 6 бара	2	ком.	1998	4.000,00
15.	Термометар 0 ÷ 150°C	2	ком.	1998	4.000,00
16.	Хватач нечистоће N080	6	ком.	1998	30.000,00
17.	Контејнер	1	ком.	2006	6.000,00

**Укупно:..... 1.783.000,00**

**3. ОСНОВНА СРЕДСТВА ЗА ВРШЕЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈКП „ТОПЛАНА“**

<b>Р. бр.</b>	<b>Назив основног средства</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Год. произ.</b>	<b>Процењена вредност</b>
<b>1      Опрема за дистрибуцију топле воде</b>					
1.	Мерачи топлотне енергије	18	КОМ	2013	649.800,00
<b>2      Канцеларијски намештај и опрема</b>					
2.	Сто писаћи	1	КОМ	1999	1.000,00
3.	Столица са гвозденим рамом	1	КОМ	1999	300,00
4.	Столица тапацирана	1	КОМ	1999	300,00
5.	Стони телефони	4	КОМ	2008	2.000,00
6.	Стони телефон Panasonic KX TE500	1	КОМ	2013	1.500,00
7.	Преградни елементи – врата	1	КОМ	2011	15.000,00
8.	Рачунска машина „Олимпија“	1	КОМ	2007	200,00
9.	Итисон	1	КОМ	2011	4.300,54
10.	Теписон	1	КОМ	1998	1.000,00
					<b>25.600,54</b>
<b>3.      Рачунарска опрема</b>					
11.	Конфигур. за компј. благај.	1	КОМ	2008	1.500,00
12.	Монитор ACER LED	1	КОМ	2011	1.500,00
13.	Конфигур. за компј. књиг.	1	КОМ	2010	3.000,00
14.	Монитор FULITSU SINENS	1	КОМ	2010	2.000,00
15.	Штампач LASER JET 1006	1	КОМ	2009	2.000,00
16.	AMD конфигур. 140/10 SA KABL	1	КОМ	2009	1.500,00
17.	Штампач PSG 2175	1	КОМ	2004	1.000,00
18.	Монитор ACER S 1191 LED	1	КОМ	2012	2.500,00
19.	Штампач LASER SETM 1132	1	КОМ	2013	3.000,00
20.	Рачунар WBO G1610/H6	1	КОМ	2013	27.533,97
21.	Монитор ACER LED 18	1	КОМ	2013	5.757,84
22.	Монитор „Samsung“	1	КОМ	2013	10.419,65
23.	Рачунар SERVER HP ML 10 V2 INTEL 4C E3-1220	1	КОМ	2016	52.875,90
					<b>114.587,36</b>
<b>4      Електрични апарати</b>					
24.	Решо	1	КОМ	2012	300,00
25.	Грејалица –кварцна	1	КОМ	2012	1.000,00
26.	Грејалица	1	КОМ	2013	2.000,00
27.	Бојлер са батеријом	1	КОМ	2012	2.500,00
28.	Славина за бојлер	1	КОМ	2011	500,00
29.	ТА пећ 6 kw	1	КОМ	2000	6.000,00
30.	ТА пећ 4 kw	1	КОМ	2000	5.000,00

31.	Монофазно бројило – Копецкова	1	ком	2009	2.000,00
					<b>19.300,00</b>
<b>5 Против пожарни апарати</b>					
32.	Против пожарни апарати	4	ком	1998	10.000,00
<b>6 Машине и алати</b>					
33.	Брусилица 200 W	1	ком	2006	1.000,00
34.	Тестера „Stil“	1	ком	2008	5.000,00
35.	Ручна колица	1	ком	2011	500,00
36.	FASENCUT дизалица 3 Т	1	ком	2011	5.000,00
37.	Компресор	1	ком	2011	3.000,00
38.	Компресор	1	ком	2013	8.500,00
39.	Приколица за дрва – ВУК	1	ком	2013	40.000,00
40.	Приколица за дрва - МАРАК	1	ком	2013	35.000,00
41.	Контејнер МТ Сврљиг	1	ком	2013	32.000,00
					<b>130.000,00</b>
<b>Укупно од 1-6</b>					<b>949.287,90</b>

Укупно опрема за вршење делатности и основна средства (котларница „Мини топлана“, котларница „Војне баште“ и основна средства за вршење делатности):

**35.038.287,90 динара.**

Укупна вредност основног неновчаног капитала Предузећа (I+II) износи **45.303.504,80 динара.**

#### **Члан 24.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општине Књажевац у Предузеће, стиче уделе и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

#### **Члан 25.**

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Скупштина општине као оснивач у складу са законом.

### **10.2. Средства за рад Предузећа**

#### **Члан 26.**

Предузеће, у оквиру обављања своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) Продајом производа и услуга,
- 2) Из кредита,
- 3) Из донација и поклона,
- 4) Из буџета оснивача и буџета Републике Србије и

- 5) Из осталих извора, у складу са законом.

#### **Члан 27.**

Средства за инвестициона улагања у изградњу и/или реконструкцију објеката намењених остваривању делатности од општег интереса за коју је основано Предузеће обезбеђују се из:

- 1) Прихода од продаје производа и услуга;
- 2) Прихода од комуналне накнаде;
- 3) Прихода од концесионих накнада за обављање своје делатности;
- 4) Прихода из буџета локалне самоуправе;
- 5) Наменских средстава других нивоа власти;
- 6) Других извора у складу са законом.

### **11. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА**

#### **Члан 28.**

Предузеће послује по тржишним условима у складу са законом.

Предузеће је обавезно да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за поверене комуналне делатности, а посебно за друге делатности које обавља у свом пословању.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, о чему одлуку доноси надзорни одбор Предузећа и уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

#### **Члан 29.**

Остварени губитак јавног предузећа утврђује се у складу са законом. Одлуку о начину покрића губитка јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

### **12. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 30.**

За своје обавезе Предузеће одговара својом имовином.

### **13. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЋИТИ**

#### **Члан 31.**

Јавно предузеће не може да отуђи имовину на којој јавно предузеће не може да стекне својину.

Јавно предузеће не може отуђити ствари (покретне и непокретне) у јавној својини на којима има право коришћења.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у јавно предузеће преносом права коришћења и у државину, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, без сагласности оснивача-Скупштине општине.

Јавно предузеће не може отуђити или на други начин располагати средствима и стварима у јавној или другом облику својине која користи за обављање делатности од општег интереса.

#### **14. РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Члан 32.**

Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса не може се вршити без сагласности оснивача-Скупштине општине

Предузеће не може отуђити, или на други начин располагати имовином велике вредности, осим на начин и по поступку који је прописан законом којим се уређује положај привредних друштава и другим прописима, без сагласности оснивача-Скупштине општине.

#### **15. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Члан 33.**

Управљање у предузећу организовано је као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор.

##### **15.1. Надзорни одбор**

##### **Члан 34.**

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине Књажевац на мандатни период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Предузећу.

##### **Члан 35.**

Представника запослених у Надзорном одбору из реда запослених у Предузећу предлажу запослени на састанку запослених на коме је присутно најмање 2/3 запослених.

Изгласан је онај предлог за који се изјаснило више од половине од укупног броја запослених.

Одлуку о избору кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу доставља се Скупштини општине.

##### **Члан 36.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из става 1. тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - 1) Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - 2) Обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - 3) Обавезно лечење наркомана;
  - 4) Обавезно лечење алкохоличара;
  - 5) Забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са програмом за додатно стручно усавршавање које утврђује Влада.

#### **Члан 37.**

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова прописаних чланом 36. Статута, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) Да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;
- 3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

#### **Члан 38.**

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору Предузећа.

#### **Члан 39.**

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницом Надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице Надзорног одбора.

У случају одсутности председника Надзорног одбора сваки од чланова Надзорног одбора може сазвати седницу Надзорног одбора, а на почетку седнице, већином гласова присутних чланова бира се један од чланова за председавајућег.

### **15.1.2. Начин рада и одлучивања Надзорног одбора**

#### **Члан 40.**

О питањима из своје надлежности, Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова, при чему сваки члан Надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о раду.

### **15.1.3. Седнице Надзорног одбора**

#### **Члан 41.**

Надзорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање четири седнице годишње.

Ако председник Надзорног одбора не сазове седницу одбора на писани захтев било ког члана Надзорног одбора, тако да та седница Надзорног одбора не буде одржана у року од 30 дана од дана подношења захтева, седницу може сазвати и тај члан уз навођење разлога за сазивање седнице и предлог дневног реда.

### **15.1.4. Сазивање седнице Надзорног одбора**

#### **Члан 42.**

Писани захтев за седницу Надзорног одбора са навођењем дневног реда и материјалима за седницу доставља се свим члановима у року предвиђеном Пословником о раду Надзорног одбора, осим ако се сви чланови не сагласе другачије.

Одлуке донете на седници Надзорног одбора која није сазвана у складу са законом, овим Статутом и Пословником о раду Надзорног одбора, нису пуноважне, осим ако се сви чланови Надзорног одбора не одлуче другачије.

### **15.1.5. Кворум за одржавање и начин одржавања седница Надзорног одбора**

#### **Члан 43.**

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора могу се одржати и писаним или електронским путем, телефоном, телефаксом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације, под условом да се томе не противи ниједан члан Надзорног одбора у писаној форми.

Одсутни чланови могу гласати и писаним путем, када се за потребе кворума сматра да су присуствовали седници Надзорног одбора.



### **15.1.6. Присуство других лица седницама Надзорног одбора**

#### **Члан 44.**

Седницама Надзорног одбора, осим чланова Надзорног одбора, присуствује директор Предузећа, а могу присуствовати и чланови комисија Надзорног одбора, ако су на дневном реду питања из делокруга одређене комисије.

Седницама Надзорног одбора могу, по позиву председника Надзорног одбора, присуствовати и друга стручна лица ако је то потребно за расправљање по појединим питањима која су на дневном реду.

### **15.1.7. Записник са седница Надзорног одбора**

#### **Члан 45.**

На седницама Надзорног одбора води се записник који садржи нарочито: место и време одржавања седнице, дневни ред, списак присутних и одсутних чланова, битан садржај расправе по сваком питању дневног реда, резултати гласања и донете одлуке, као и евентуално издвојена мишљења.

Записник потписује председник Надзорног одбора, односно члан који је у његовом одсуству председавао седницом, као и записничар и доставља се сваком члану Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора дужан је да записник са седнице Надзорног одбора достави свим члановима у року од осам дана од дана одржане седнице.

### **15.1.8. Комисије Надзорног одбора**

#### **Члан 46.**

Надзорни одбор може образовати комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе Надзорног одбора.

Чланови комисија могу бити лица која имају одговарајуће знање и радно искуство од значаја за рад комисије.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности Надзорног одбора.

Комисије имају најмање три члана, а један од тих чланова увек мора бити независни члан.

### **15.1.9. Одговорност чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 47.**

Чланови Надзорног одбора одговарају Предузећу за штету коју му проузрокују кршењем одредаба закона, овог статута и аката Оснивача.

Изузетно, чланови Надзорног одбора неће одговарати за штету ако су поступали по акту Оснивача.

Ако штета из става 1. овог члана настане као последица одлуке Надзорног одбора, за штету одговарају сви чланови Надзорног одбора.

У случају из става 3. овог члана, члан који је био уздржан од гласања сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету.

У случају из става 4. овог члана, ако члан није био присутан на седници Надзорног одбора на којој је одлука донета, нити је за њу гласао на други начин, сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету, ако се тој одлуци није писаним путем успротивио у року од осам дана по сазнању за њено доношење.

#### **15.1.10. Престанак мандата**

##### **Члан 48.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје:

1. истеком периода на који су именовани,
2. оставком или
3. разрешењем.

##### **Члан 49.**

Председник и чланови Надзорног одбора могу поднети оставку.

Оставка се подноси у писаном облику Скупштини општине.

##### **Члан 50.**

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека времена на које су именовани уколико:

- 1) Предузеће не достави Скупштини општине на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

##### **Члан 51.**

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### **15.1.11. Делокруг Надзорног одбора**

##### **Члан 52.**

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити јавног предузећа;

10) доноси одлуку о начину покрића губитка;

11) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга – тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

16) одлучује о улагању капитала јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању друштва капитала;

19) доноси акт о исплати дтимулације директору и извршном директору;

20) обаља послове који не спадају у надлежност директора;

21) врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, оснивачким актом и другим актима.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 10), 14) и 15) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тачке 19) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

### **Члан 53.**

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### **Члан 54.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријумима и мерилима за њено утврђивање утврђује Скупштина општине, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

### **15.2. Директор Предузећа**

#### **Члан 55.**

Директора Предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор не може имати заменика.

#### **Члан 56.**

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - обавезно психијатријско лећење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

10) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности.

#### **Члан 57.**

За директора може бити именовано лице које поред услова предвиђених законом испуњава и следеће услове:

- 1) Да има високу стручну спрему машинске, грађевинске, правне или економске струке.
- 2) Да поседује организаторске способности.

#### **Члан 58.**

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење аката о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и овим Статутом Предузећа;
- 17) доноси годишњи план јавних набавки за текућу годину;
- 18) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим актима.

**Члан 59.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност Општинског већа.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

**Члан 60.**

Директор Предузећа именује се након спроведеног конкурса у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и оснивачким актом.

**Члан 61.**

Мандат директора престаје:

1. истеком периода на који је именован,
2. оставком и
3. разрешењем.

**Члан 62.**

Директор може поднети оставку.

Оставка се подноси у писаном облику Скупштини општине.

**Члан 63.**

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Општинско веће.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети и Надзорни одбор, преко Општинског већа, у складу са законским прописима.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

**Члан 64.**

Скупштина општине разрешава директора Предузећа пре истека рока на који је именован, уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа;
- 2) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом о јавним предузећима и оснивачким актом;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

4) се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

#### **Члан 65.**

Скупштина општине може разрешити директора пре истека рока на који је именован уколико:

1. Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним законом, оснивачким актом;

2. Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3. Предузеће троши средства за одређене намене, изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4. Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање из чл. 66. Закона о јавним предузећима;

5. Предузеће врши исплату зараде без овере образаца из чл. 66. Закона о јавним предузећима;

6. Не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7. Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8. не извршава одлуке Надзорног одбора;

9. као и у другим случајевима прописаним законом.

#### **Члан 66.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

### **15.3. Вршилац дужности директора**

#### **Члан 67.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 56. и 57. овог Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

## **16. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 68.**

Предузеће у унутрашњем и спољнотрговинском промету заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа, у складу са законом.

### **Члан 69.**

У одсутности или спречености директора, Предузеће заступа лице које он решењем власти, у границама овлашћења датог тим решењем.

### **Члан 70.**

Директор као законом овлашћени заступник, може овластити и друга лица за заступање - пуномоћника, писменим пуномоћјем, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења сагласно закону.

Пуномоћник не може без пристанка директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писменом облику.

## **17. ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ**

### **17.1. Обавезе Предузећа у случају планираних прекида испоруке топлотне енергије**

#### **Члан 71.**

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике услуге грејања о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати приликом испоруке топлотне енергије, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.



## **17.2. Обавезе Предузећа у случају непланираних прекида испоруке топлотне енергије**

### **Члан 72.**

У случају непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у испорукама топлотне енергије, директор Предузећа дужан је да одмах о томе обавести надлежни орган управе општине Књажевац и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико директор Предузећа не спроведе наложене мере, надлежни орган управе општине Књажевац има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет Предузећа.

## **18. ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 73.**

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: податке о регистрованим финансијским годишњим извештајима, о саставу Надзорног одбора, о имену директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно да усвојени програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

## **19. ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА И ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ**

### **Члан 74.**

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Предузеће је дужно да формира евиденције и податке о личности корисника комуналне услуге и да са истим поступа у складу са законом који регулише наведену област.

## **20. ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА**

### **Члан 75.**

Предузеће чува следеће акте и документа:

- 1) оснивачки акт;
- 2) решење о регистрацији оснивања Предузећа;
- 3) статут и све његове измене и допуне;
- 4) опште акте Предузећа;
- 5) записнике са седница Надзорног одбора и одлуке Надзорног одбора;
- 6) акт о образовању огранка или другог организационог дела Предузећа;

- 7) документа којима се доказују својина и друга имовинска права Предузећа;
- 8) годишње извештаје о пословању Предузећа и консолидоване извештаје;
- 9) евиденцију о адресама директора и чланова Надзорног одбора,
- 10) уговоре које су директор, чланови Надзорног одбора или са њима повезана лица у смислу закона, закључили са Предузећем.

Предузеће је дужно да акте и документа из става 1. овог члана чува у свом седишту или на другом месту које је познато и доступно свим директорима и члановима Надзорног одбора.

Акте и документа из става 1. тач. од 1) до 5) и тач. 8) и 9) овог члана Предузеће чува трајно, а остала документа и акте из става 1. овог члана најмање пет година, након чега се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

## **21. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 76.**

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа Предузећа, директор, као и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете. Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

## **22. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 77.**

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом.

## **23. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 78.**

Запослени у Предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад, колективним уговором и општим актом.

Запослени у Предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи Предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених, орган Предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле Предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

## **24. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ**

### **Члан 79.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Предузећа или уговором о раду.

## **25. ПРАВО НА ШТРАЈК**

### **Члан 80.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање процеса рада, Општинско веће предузима неопходне мере ако оцени да могу наступити штетне последице по живот и здравље људи или њихову безбедност и то:

- увођење радне обавезе,
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица и
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора.

О раду Предузећа и организацији вршења послова за време штрајка, директор Предузећа је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествује у штрајку, остварују права из радног односа сагласно закону, али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

## **26. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 81.**

Запослени у Предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Предузећу саставни је део укупних активности запослених, других органа и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор Предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, Надзорни одбор Предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала сарадња у складу са законом.

## **27. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 82.**

Општи акти Предузећа су Статут, правилници, колективни уговор, пословници, упутства и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа и други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Општи акти се објављују стављањем на огласну таблу Предузећа.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у Предузећу.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

Статут предузећа доноси Надзорни одбор и упућује га Оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута и других општих аката Предузећа врше се по поступку за њихово доношење.

Свака измена Статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

## **28. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 83.**

За све што није регулисано овим Статутом примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, као и одредбе Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и снабдевање паром и топлотом водом „Топлана“ Књажевац.

### **Члан 84.**

Органи Предузећа усагласиће општа акта са овим статутом у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

**Члан 85.**

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности Оснивача.

По добијању сагласности Оснивача овај Статут се објављује на огласној табли Предузећа.

**Члан 86.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Књажевац број 228 од 27.05.2013. године, као и Статут о измени и допуни Статута ЈКП „Топлана“ Књажевац број 236/2014 од 14.04.2014. године.

У Књажевцу,  
Дана 03.07.2018. год.  
Број 315/1

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,

---

Драгиша Стојановић, дипл. инж. ел.