

ЈКП Топлана

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Књажевац 7. март 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	14
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	16
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	17
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	19
10. Преглед података о пруженим услугама	20
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	22
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	24
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	25
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	26
15. Чување носача информација	28
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	30
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	31
18. Финансијски подаци	32
19. Подаци о јавним набавкама	33
20. Подаци о државној помоћи	37
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	38

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

ЈКП "ТОПЛАНА" КЊАЖЕВАЦ се бави производњом и снабдевањем паром и топлом водом. Претежна делатност друштва је снабдевање паром и климатизација (шифра делатности 3530). Друштво је основано 25.09.1998. године на основу одлуке о оснивању од стране Скупштине општине Књажевац бр. 023-И/98-И/01 од 25-09-1998. год, регистровано у Трговинском суду Зајечар број ФИ-708/98 од 30.09.1998. године, уложак бр. 1- 6051 са прилозима 1,2,3,4, превођење у АПР је извршено 24-06-2005. год., а по решењу Агенције за привредне регистре број БД 26050/2005 као ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ.

Оснивач привредног друштва је СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ са 100% оснивачког капитала. Почетни капитал предузећа чине издвојена средства из ЈКП Стандард Књажевац, у чијем саставу је Топлана радила као радна јединица од 1980 до 1998. год, и грађевински објекат и опрема, док је управа предузећа у просторијама власништва Скупштине општине Књажевац.

Решењем АПР број БД 103163/2016, веза БД 26050 извршена је допуна података код АПР-а и уписан је капитал друштва у износу од 9.633.616,00 РСД са стањем на дан 30-06-2000. године.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Јавно комунално предузеће "Топлана" Књажевац

Адреса (улица и број)

Милоша Обилића бр. 1

Поштански број

19350

Седиште

Књажевац

Матични број (МБ)

17217666

Порески идентификациони број (ПИБ)

100407422

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

toplana_jkp@mts.rs

Интернет страница органа јавне власти

<https://jkptoplanaknjazevac.rs/>

Подаци о радном времену органа јавне власти

радним данима: 07.00 - 15.00

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи
ЈКП "Топлана" Књажевац има уређен приступ за особе са инвалидитетом у згради Управе где се налази благајна.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора
19.10.2022.

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме
Ивана Вељковић

Контакт телефон
019/730317

Адреса електронске поште
pravnik@jkptoplanaknjazevac.rs

Радно место, положај
Секретар

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
Небојша Цветковић

Контакт телефон
069/1442257

Адреса електронске поште
direktor@jkptoplanaknjazevac.rs

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<https://jkptoplanaknjazevac.rs/wp-content/uploads/2022/10/Sistemizacija-2017-2020-2022.pdf>

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Небојша Цветковић

Контакт телефон

069/1442257

Адреса електронске поште

direktor@jkptoplanaknjazevac.rs

Назив функције

Директор

Опис функције

ДИРЕКТОР Предузећа је именовано лице-функционер.

Услови за избор директора су: VII степен стручне спреме – правне, економске или техничке струке, 5 година радног искуства, од чега 3 године на пословима за које је основано Предузеће или 3 године на руководећим положајима.

Директор Предузећа:

- Представља и заступа предузеће,
- Организује и руководи процесом рада,
- Води пословање предузећа,
- Учествоје у изради програма пословања предузећа, као и средњорочних и дугорочних планова пословне стратегије и развоја предузећа и предузима мере за њихово спровођење,
- Предлаже финансијске извештаје,
- Извршава одлуке Надзорног одбора,
- Врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Руководилац**Име и презиме**

Младен Јовановић

Контакт телефон

019/730317

Адреса електронске поште

toplana_jkp@mts.rs

Назив функције

Технички руководиоцац

Опис функције

ТЕХНИЧКИ РУКОВОДИЛАЦ

VII – машинске струке са радним искуством од 3 године

РАДНИ ЗАДАЦИ:

- Организује процес рада на целокупном систему грејања који обухвата: котларнице, систем топлодалековода и подстанице,
- Врши контролу техничке исправности објеката и постројења за грејање,
- Врши анализу рада котловских постројења и предлаже мере,
- Организује преглед оруђа за рад и испитивање радне и животне средине,
- Врши требовања енергената, као и контролу утрошка енергената,
- Одговоран је за радну и техничку дисциплину у објектима и постројењима грејања,
- Учествоје у изради програма пословања предузећа, као и средњорочних и дугорочних планова пословне стратегије и развоја предузећа.
- Контролише квалитет радова извођача и уграђеног материјала из датих техничких услова.

- Врши и друге послове по налогу директора предузећа,
- За свој рад одговоран је директору предузећа.

Руководилац

Име и презиме

Горица Миленовић

Контакт телефон

019/730317

Адреса електронске поште

toplana_jkp@mts.rs

Назив функције

шеф рачуноводства

Опис функције

IV - економска, техничка струка, гимназија, радно искуство од 1 године

РАДНИ ЗАДАЦИ:

- Организује целокупно финансијско пословање предузећа у складу са позитивним законским прописима.
- Обезбеђује ликвидност предузећа.
- Израђује контни план.
- Контролише кретање финансијске документације.
- Прати прописе из области финансија и књиговодства.
- Врши и друге послове по налогу директора предузећа.
- За свој рад одговоран је директору и секретару предузећа.

Руководилац

Име и презиме

Дејана Ристић

Контакт телефон

019/730317

Адреса електронске поште

toplana_jkp@mts.rs

Назив функције

инжењер развоја

Опис функције

VI – машинске струке са радним искуством од 3 године

РАДНИ ЗАДАЦИ:

- Учествује у изради програма пословања предузећа, као и средњорочних и дугорочних планова пословне стратегије и развоја предузећа.
- Предлаже и даје анализе техничких решења развоја топлификације града у складу са новим технологијама, са посебним освртом на енергетску ефикасност.
- Прикупља и систематизује податке које се односе на енергетску ефикасност објеката прикључених на градски топловод.
- Учествује у изради програма и планова енергетске ефикасности објеката прикључених на градски топловод.
- Прати програме и планове енергетске ефикасности објеката прикључених на градски топловод и даје анализе предузетих мера из области енергетске ефикасности.
- Сарађује са енергетским менаџером општине Књажевац у обављању послова од општег интереса који су у вези са енергетском ефикасношћу у делу који се односи на прикупљање и систематизацију података из надлежности JKП "Топлана" Књажевац.
- Обавља и друге послове по налогу директора.
- За свој рад директно је одговоран директору предузећа.

Руководилац

Име и презиме

Ивана Вељковић

Контакт телефон

019/730317

Адреса електронске поште

pravnik@jkptoplanaknjazevac.rs

Назив функције

Секретар

Опис функције

VII – дипломирани правник, стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова

- Спроводи поступке у вези са радним односима.
- Обавља нормативно-правне послове: припрема нормативна кат, одлуке и закључке.
- Врши утужења, води евиденцију предмета, прати њихово кретање до окончања поступка извршења, заступа предузеће по овлашћењу директора у споровима пред судовима.
- Учествује у изради свих планова и програма предузећа.
- Врши и друге послове из домена права по налогу директора.
- Одговоран је за правилно тумачење и примену прописа и нормативних аката.
- За свој рад одговоран је директору предузећа.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Миодраг Станојевић

Контакт телефон

019/731836

Адреса електронске поште

toplana_jkp@mts.rs

Назив функције

Руковаоц котларнице са механизираним ложењем

Опис функције

РУКОВОАОЦ КОТЛАРНИЦЕ СА МЕХАНИЗИРАНИМ ЛОЖЕЊЕМ

IV – металске струке са положеним испитом за руковаоце, радно искуство од 1 године

РАДНИ ЗАДАЦИ:

- Врши пријем и складиштење енергената и одговоран је за квалитет и количину примљених енергената,
- Врши контролу утрошка енергената,
- Врши контролу рада свих уређаја у котларници, недостатке отклања или обавештава непосредног руководиоца,
- Ради на руковању котловских и подстаничних постројења,
- Води дневник рада котларнице,
- Води евиденцију утрошка енергената,
- Врши контролу воде и допуну,
- Ради и друге послове по налогу техничког руководиоца,

- За свој рад одговоран је техничком руководиоцу.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Лазар Тричковић

Контакт телефон

019/3731838

Адреса електронске поште

toplana_jkp@mts.rs

Назив функције

Руковаоц котларнице са ручним ложењем

Опис функције

РУКОВАОЦ КОТЛАРНИЦЕ СА РУЧНИМ ЛОЖЕЊЕМ

III – металске струке са положеним испитом за руковаоце, радно искуство од 1 године

РАДНИ ЗАДАЦИ:

- Врши пријем и складиштење енергената и одговоран је за квалитет и количину примљених енергената.
- Врши контролу утрошка енергената и даје задатке руковаоцу котла о начину ложења.
- Врши контролу рада и исправности свих уређаја у котларници, недостатке отклања или обавештава непосредног руководиоца.
- Врши и друге послове по налогу техничког руководиоца.
- За свој рад одговоран је техничком руководиоцу.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Јавно комунално предузеће за производњу и снабдевање паром и топлом водом „Топлана“ Књажевац (у даљем тексту: Предузеће) основано је Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу и снабдевање паром и топлом водом „Топлана“ Књажевац коју је донела Скупштина општине Књажевац дана 30. септембра 1998. године (у даљем тексту: Оснивач) која је објављена у „Сл. листу општине“ бр. 14/98, 5/2000, 10/2005. и у „Сл. листу општине Књажевац“ бр. 5/2009 и 7/2010.

Предузеће је регистровано у Трговинском суду у Зајечару, број регистарског улошка 1-6051 и преведено у Регистар привредних субјеката БД.26050/2005 од 24.06.2005. год. под насловним именом „Јавно комунално предузеће за производњу и снабдевање паром и топлом водом Топлана Књажевац Цара Душана 26.“

Промене у Регистру привредних субјеката извршене су: БД 145903/2008 од 05.01.2009. год.; БД 58870/2009 од 21.05.2009. год.; БД 154520/2012 од 10.12.2012. год.; БД 35297/2013 од 03.04.2013. год.; БД 75665/2013 од 09.07.2013. год.; БД 30202/2014 од 09.04.2014. год.; БД 35276/2014 од 25.04.2014. год., БД 103163/2016 (веза БД 26050) од 22.12.2016 и БД 27989/2018 од 03.04.2018. године.

Опис овлашћења

Претежна делатност Предузећа је:

35.30- снабдевање паром и климатизација.

Делатност из става 1. овог члана обухвата: производњу и дистрибуцију топлотне енергије – централизовану производњу и дистрибуцију у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања. У питању је комунална делатност од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника.

Осим наведене делатности Предузеће може да се бави и другим делатностима:

42.21 – изградња цевовода,

43.22 – постављање водоводних, климатизационих, грејних и климатизационих система,

46.71 – трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима,

46.76 – трговина на велико и мало осталим полупроизводима.

Предузеће обавља комуналну делатност из става 1. овог члана као делатност од општег интереса, у смислу одредби Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима.

У оквиру наведених делатности Предузеће обавља и конкретне послове у циљу обављања делатности.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом и уколико за то добије сагласност Оснивача.

Опис обавеза

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналне услуге крајњим корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона,
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова и сигурност корисника у добијању услуге,

3. предузимање мера и активности за редовно одржавање и несметано функционисање, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме које служе за обављање комуналне делатности од општег интереса због које је основано,
4. развој и унапређење квалитета комуналне услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
ЈКП "Топлана" Књажевац нема обавеза које проистичу по основу и ван прописа.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

План рада

Напомена

ЈКП "Топлана" Књажевац доноси план рада са финансијским планом за текућу пословну годину. На исти даје сагласност надлежни орган оснивача Скупштина општине Књажевац. Скупштина општине Књажевац даје сагласност и на извештај о реализацији плана и програма ЈКП "Топлана" Књажевац у претходној пословној години.

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Одлука о производњи, дистрибуцији и снабдевању топлотном енергијом број: 352-31/2020-01 од 30.11. 2020.год.

Линк

<https://jkptoplanaknjazevac.rs/wp-content/uploads/2022/06/ODLUKA-O-PROIZVODNJI-DISTRIBUCIJI-SNABDEVANJU-TOPLOTNOM-ENERGIJOM.pdf>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Закон о привредним друштвима ("Сл.гл РС" бр. 36/11, 99/11,83/14,5/15,44/18,95/18,91/19 и 109/21),
- Закон о јавним предузећима ("Сл. Гл. РС" бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05, 119/12, 15/16 и 88/2019),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл.гл. РС" бр. 88/11, 104/2016 и 95/18),
- Закон о енергетици („Сл. гл. РС" бр. 57/11, 88/11-исправка, 93/12, 145/14, 95/18 и 40/2021),
- Закон о ефикасном коришћењу енергије („Сл. гл РС" бр. 25/13 и 40/2021),
- Закон о раду („Сл. гл. РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 75/14, 13/17 -одлука УС, 113/17 и 95/18),
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гл. РС" 91/2019),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гл. РС" бр. 101/05, 91/15 и 113/17),
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гл. РС" бр. 36/10),
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гл. РС" бр.30/10),

- Закон о заштити од пожара („Сл. гл. РС" бр. 111/09, 20/15, 87/18.-др. Закон и 87/18),
- Закон о рачуноводству ("Сл. гл.РС " бр. 62/13,30/1873/19 и 44/21),
- Закон о рачуноводству и ревизији („ Сл.гл.РС" бр. 73/19 и 44/21),
- Закон о заштити потрошача („Сл. Гл. РС" 88/21),
- Закон о заштити података о личности („Сл. Гл. РС" бр. 87/18),
- Закон о парничном поступку („Сл. гл. РС" бр. 72/11, 55/14, 49/13, 74/13, 87/18),
- Закон о извршењу и обезбеђењу („ Сл.гл. РС" бр. 106/15,106/16, 113/17 и 54/19),
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. Годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022-2021. год. јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса
- Уредба о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом („Сл. гласник РС" бр. 96/2013 и 125/2014),
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гл. РС" бр. 27/2015, 36/2017. и 30/2021),
- Уредба о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом („Сл. гласник РС" бр. 96/2013 и 125/2014),
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гл. РС" бр. 27/2015, 36/2017. и 30/2021),
- Тарифни систем за обрачун топлотне енергије за тарифне купце („Сл. лист општине Књажевац" бр. 22/2013),
- Тарифни систем о измени и допуни тарифног система за обрачун топлотне енергије за тарифне купце („ Сл.лист општине Књажевац" бр. 13/15)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке број.319/20 од 05.08.2020.године.

Правилник о заштити података о личности број. 468 од 21.11.2019. године

Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама број 239/2020 од 17.06.2020. године.
Правилник о организацији и систематизацији послова број 40 од 25.01.2016. године.
Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем бр.711 од 16.11.2021.године.
Правилник о унутрашњем узбуњивању бр.521/15 од 26.08.2015. године.
Правилник о начину евидентирања ,класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала бр.811 од 30.12.2021.године.
Правилник о заштити потрошача и начину и поступку решавања рекламација
Статут бр. 315/1 од 03.07.2018. године.

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Програм пословања предузећа за 2022. годину, број 36 од 27.01.2022.године.

Програм о измени и допуни програма пословања предузећа за 2022.годину, број 772 од 13.10.2022.године.

<https://jkptoplanaknjazevac.rs/wp-content/uploads/2022/10/Program-poslovanja-2022.pdf>

<https://jkptoplanaknjazevac.rs/wp-content/uploads/2022/10/Obrasci-programa-poslovanja-2022.pdf>

<https://jkptoplanaknjazevac.rs/wp-content/uploads/2022/11/Program-o-izmeni-i-dopuni-programa-poslovanja-za-2022.god...pdf>

<https://jkptoplanaknjazevac.rs/wp-content/uploads/2022/11/Bilans-uspeha-za-period-od-01.01.-31.12.2022..pdf>

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

У току су припреме за израду програма пословања за наредну, 2023 годину у ЈКП " Топлана " Књажевац .

Назад на Садржај

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

Опис и информације

Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председник Надзорног одбора: Дејан Станисављевић дипл.инж.маш.

Члан из редова запослених: Младен Јовановић дипл.инж.ел.маш.

Члан : Ивица Јеленковић дипл.инж. маш.

Председника и чланове Надзорног одбора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине Књажевац на мандатни период од четири године. Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Предузећу.

Представника запослених у Надзорном одбору из реда запослених у Предузећу предлажу запослени на састанку запослених на коме је присутно најмање 2/3 запослених.

Изгласан је онај предлог за који се изјаснило више од половине од укупног броја запослених.

Одлуку о избору кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу доставља се Скупштини општине.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из става 1. тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - 1) Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - 2) Обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - 3) Обавезно лечење наркомана;
 - 4) Обавезно лечење алкохоличара;
 - 5) Забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са програмом за додатно стручно усавршавање које утврђује Влада.

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова прописаних чланом 36. Статута, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) Да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;
- 3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору Предузећа.

Надзорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање четири седнице годишње.

Ако председник Надзорног одбора не сазове седницу одбора на писани захтев било ког члана Надзорног одбора, тако да та седница Надзорног одбора не буде одржана у року од 30 дана од дана подношења захтева, седницу може сазвати и тај члан уз навођење разлога за сазивање седнице и

предлог дневног реда.

Надзорни одбор може образовати комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе Надзорног одбора.

Чланови комисија могу бити лица која имају одговарајуће знање и радно искуство од значаја за рад комисије.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности Надзорног одбора.

Комисије имају најмање три члана, а један од тих чланова увек мора бити независни члан.

Седнице Надзорног одбора одржавају се по потреби ,када треба одлучити о актуелним питањима из делокруга надзорног одбора.

Седнице се одржавају у просторијама управне зграде предузећа.

Подаци о седницама

Седнице

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Производња дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом

Опис пружања услуге

<https://jkptoplanaknjazevac.rs/wp-content/uploads/2022/06/ODLUKA-O-PROIZVODNJI-DISTRIBUCIJI-I-SNABDEVANJU-TOPLOTNOM-ENERGIJOM.pdf>

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Производња топлотне енергије	7728 MWh	4681 MWh	/	/
Испоручена топлотна енергија	6923 MWh	4390 MWh	/	/

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

СУДСКИ СПОРОВИ

у динарима Број спорова где је јавно предузеће страна која тужи Укупна вредност спорова** Број спорова где је јавно предузеће тужена страна
Укупна вредност спорова** Укупан број спорова у 2022.* 3 540.854 2 942.844 * година за коју се извештај саставља

у динарима Опис спора* Укупна вредност спора** Ради наплате новчаног потраживања (дуг), активан спор 301.937,00 Ради наплате новчаног потраживања (дуг), активан спор 79.082,00 Ради наплате новчаног потраживања (дуг), активан спор, жалба туженог, поновно одлучивање Привредни суд Зајечар 159.835,00 Ради утврђивања недозвољености извршења и накнаде штете, активан спор 201.231,00 Ради дуга, пресуда Пр. суда у Зајечару у корист туженог - JKП "Топлана", жалба тужиоца 741.613,00

Праћење тока поступка

Напомена

ЈКП "Топлана" Књажевац пружа услуге производње и испоруке топлотне енергије само у току грејне сезоне.

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

У 2021. години у предузећу ЈКП "Топлана" Књажевац није било инспекција. У 2022. години извршен је инспекцијски надзор од стране Тржишне инспекције.

Врста инспекцијског надзора

У 2022. години у предузећу ЈКП "Топлана" Књажевац извршен је редован теренски и канцеларијски инспекцијски надзор тржишног инспектора одељење тржишне инспекције Зајечар.

Основ за покретање

Инспекцијски надзор извршен је на основу чл. 61. Закона о трговини ("Сл.гласник РС", бр.52/19) и члана 16.ст.1. и 2. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр.36/15)

Резултат извршеног надзора

Извршеним надзором у предузећу утврђене су незаконитости које су у супротности са чл.82.ст.4. и ст.5. закона о заштити потрошача

82 ("Сл.гласник РС" бр. 88/2021)

Неправилности су отклоњене у предвиђеном року који је инспектор наложио.

Инспекција

Година (текућа, претходна)

У 2022. години у ЈКП "Топлана" Књажевац извршена је инспекција министарства Финансија.

Врста инспекцијског надзора

У ЈКП извршена је ванредна инспекцијска контрола примене Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" број 119/12,68/15,113/17, 91/19, 44/21 -др.закон)

Основ за покретање

Ванредна инспекцијска контрола извршена је на основу чл. 84 и чл. 90. ст.2. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/14, 58/15 - др.закон, 103/15, 99/16, 113/17,95/18, 31/19, 72/19, 149/20, и 118/21), чл.16. закона о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18) и чл.8. ст.1. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције ("Сл. гласник РС" број 93/2017).

Резултат извршеног надзора

Извршеном ванредном контролом утврђено је следеће чињенично стање: незаконитост. ЈКП поступило је супротно ставу 6.члана 6.јер није у законом прописаном року измирило обавезе настале по рачунима "Милетић Петрол", а "Милетић комерц" а и "Хидромонт" а.Поступајући на овај начин предузеће је учинило прекршај из чл.12. ст.1. закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а одговорно лице Предузећа учинило је прекршај из чл.12. ст.4. овог закона.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

У 2021. години и 2022.години извршена је ревизија и достављен је извештај независног ревизора о ревизији финансијских извештаја за 2020. годину и 2021 .годину.¹

Врста ревизије пословања

Екстерна ревизија

Основ за покретање

Закон о рачуноводству ("Сл.гласник РС" бр.73/2019 и 44/2021 - др.закон) и Међународним стандардима ревизије.

Резултат извршене ревизије

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I SNABDEVANJE
PAROM I TOPLOM VODOM TOPLANA KNJAŽEVAC

Извештај о ревизији финансијских извештаја

ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ

Извршили смо ревизију финансијских извештаја привредног друштва JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I SNABDEVANJE PAROM I TOPLOM VODOM TOPLANA KNJAŽEVAC (у наставку Друштво), који обухватају Биланс стања са стањем на дан 31. децембар 2021. године, Биланс успеха за годину завршену на тај дан и Напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, приложени финансијски извештаји истинито и објективно, по свим материјално значајним аспектима приказују финансијско стање привредног друштва JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I SNABDEVANJE PAROM I TOPLOM VODOM TOPLANA KNJAŽEVAC на дан 31.децембар 2021. године и

резултате његовог пословања за годину завршену на тај дан, у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ ЗА МСП), и рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији.

Ревизорски извештај

на сајту ЈКП "Топлана" Књажевац

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

ЗГРАДА ТОПЛАНЕ
СКЛАДИШТЕ ТЕШКОГ УГЉА
ШАХТЕ
ПРИКЉУЧНА ШАХТА У НАТАШИНОЈ
ПРИКЉУЧНА ШАХТА ИСПРЕД ТОПЛАНЕ
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ТОПЛАНА

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник
Све непокретности су уписане у пословним књигама ЈКП Топлана.

Основ коришћења

ЈКП "ТОПЛАНА" Књажевац није корисник непокретности по основу међународних и других сарадњи.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Покретности су власништво ЈКП Топлане, Покретности веће вредности:

КОТАО ИЗ DONACIJE KF ,
BETONSKI KANALI ,
SKLADIŠNI REZERVOAR SRESĐNJE TESKOG ULJA
GORIONIK ZA SAGOREVANJE MAZUTA FNĐP 550/M
TOPLOVODNA MREĐA DN65
TOPLOVODNI KOTAO ZA SAGOREVANJE MAZUTA TK-4500
KOTAO NA CVRSTO GORIVO TTP-1000
LINIJA HPV ZA TOPLOVODNI SISTEM
SAMOSTOJECI CELIČNI DIMNJAK 900 MM
TRAKTOR SOLIS 45 RX-2WD G830.22.001
MERAČI TOPLOTNE ENERGIJE KWV PROGRAM
TOPLOVODNA MREĐA 65/140

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Година доношења

2004

Место објављивања

Службени гласник РС

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://www.paragraf.rs/>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Поступак не постоји.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

ЈКП "Топлана" Књажевац не поседује идентификациона обележја запослених.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Поступак не постоји.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Поступак не постоји.

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
откуп огревног дрвета	јавна	Омогућен без ограничења	
промена цене услуге	јавна	Омогућен без ограничења	
мишљења саветодавних органа	јавна	Омогућен без ограничења	
почетак грејне сезоне	јавна	Омогућен без ограничења	
завршетак грејне сезоне	јавна	Омогућен без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Регистар корисника услуге грејања

Основ успостављања

Одлука о производњи, дистрибуцији и снабдевању топлотном енергијом, бр.352-31/2020-01 од 30.11.202. год.

Врста података који се прикупљају

Подаци за потребе пословања.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Изворна надлежност

Начин и могућност приступа подацима

од стране овлашћених службених лица.

Напомена

Тражиоцима информација доступне су све информације, документи и други акти у вези са радом ЈКП "Топлана" Књажевац, а чије давање није у супротности са законом.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Сва акта, дописи, прилози и остала документа могу бити у папирном и електронском облику. Начин евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената уређује се посебним Општим актом Предузећа о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената.

Предузеће у свом раду користи печат.

Начин чувања

Сви решени предмети морају бити одложени у одговарајуће архивске јединице (регистратор, књига, фасцикла, архивска кутија, свежањ, омот и др.). На спољним омотима архивских јединица исписује се: врста документарног материјала и година настанка, евиденциони бројеви предмета и редни број под којим је архивска јединица уписана у Архивску књигу.

Документарни материјал чува се према роковима утврђеним у Листи категорија документарног материјала са роковима чувања.

Завршени предмети се могу држати највише две године од дана завођења. После тог рока се смештају у архивски депо, одложени по годинама и поретку из Архивске књиге. Архивирана документација треба да буде осигурана од оштећења, крађе и пожара.

Сав документарни материјал настао у раду Предузећа уписује се у Архивску књигу која служи као општи инвентарни преглед целокупног архивског материјала. Евидентирање се врши за сваку пословну годину од 01.01. до 31.12. текуће године.

Уписивање у Архивску књигу врши се на следећи начин:

- у рубрику 1. уписује се редни број материјала – документа. Под једним редним бројем уписује се истоветни материјал без обзира на количину. Редни бројеви се настављају из године у годину;
- у рубрику 2. уписује се датум уписа;
- у рубрику 3. уписује се година настанка, односно распон – раздобље у којем је документарни материјал настао (за документарни материјал који обухвата податке из више година уписује се почетна и крајња календарска година);
- у рубрику 4. уписује се садржај – назив документације – материјала);
- у рубрику 5. уписује се количина, број архивских јединица чувања (нпр. регистратора и др.);
- у рубрику 6. уписује се локација – просторија код Друштва у којима организационе јединице одлажу своју документацију;
- у рубрику 7. уписује се број и датум записника о уништавању (приликом уништавања безвредног материјала или приликом предаје надлежном архиву);
- у рубрику 8. уписује се рок чувања документарног материјала из важеће Листе категорија;
- у рубрику 9. уписује се напомена – примедба – нпр. смештај док. материјала.

Препис архивске књиге – извод из рачунара или фотокопија обрасца архивске књиге за документарни материјал настао у претходној години доставља се надлежном Историјском архиву до 30. априла текуће године.

Документарни материјал и архивска грађа чувају се у сређеном и безбедном стању до уништења према Листи категорија документарног материјала са роковима чувања или до предаје надлежном архиву.

Место чувања

Носачи информација ЈКП "Топлана" Књажевац чувају се на одређеним местима као што су: архива и електронска база података. Архива подразумева активна и пасивна досијеа, регистраторе, досијеа радника и сл. Сигурносно снимање базе података обавља се дневно, а backup се чува на хард диску рачунара. Носачи информација у електронском облику чувају се на хардверу и серверу. Носачи информација чувају се у просторијама предузећа, ул. Милоша Обилића бр.1., ул. Љубице Павловић бр.9. и 9. бригаде бр.15. Рачунари поседују заштиту од вируса, а приступ рачунарима имају само запослени.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

- информације о укупном броју запослених: мушкараца и жена у календарској 2020. и 2021. години.
- информације о запосленим особама са инвалидитетом, у вези са обавезом из чл. 24. закона о професионалној рехабилитацији и запошљавања особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС", бр.36/2009 и 32/2013)

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

<https://jkptoplanaknjazevac.rs/kontakt/>

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

<https://jkptoplanaknjazevac.rs/kontakt/>

Инфо-сервис

<https://jkptoplanaknjazevac.rs/kontakt/>

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Тражилац информације може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја овом предузећу путем поште или електронским путем. Предузеће ће у року од 15 дана одговорити на захтев или донети Решење којим захтев одбија из разлога који су одређени Законом.

Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја регулисано је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("СЛ.гласник РС" , бр. 120/2004,54/2007, 104/2009,36/2010 и 105/2021).

Поштанска адреса

Књажевац, Милоша Обилића бр.1

Број факса

019/732730

Адреса за пријем електронске поште

toplana_jkp@mts.rs

Тачно место

шалтер благајне

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

ЈКП "Топлана" Књажевац финансира се из сопствених средстава и не поседује податке по траженим елементима из табела.

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

У пословној 2022.години ЈКП "Топлана" Књажевац неће спроводити јавне набавке.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Уље за ложење НСГ-с	18.240.000,00	отворени	август	09135000-4	223 Зајечарска област	/	/	
Добра	Огревно дрво	22.800.000,00	отворени	фебруар	03413000-8	223 Зајечарска област	/	/	
Добра	Резервни делови	300.000,00	отворени	март/април	34913000-0	223 Зајечарска област	/	/	
Добра	Алат и ситан инвентар	120.000,00	отворени	април	44512000-2	223 Зајечарска област	/	/	
Добра	Канцеларијск и материјал	120.000,00	отворени	фебруар	30192000-1	223 Зајечарска област	/	/	
Добра	Рачунар са ОП системом	48.000,00	отворени	фебруар	30236000-2	223 Зајечарска област	/	/	
Услуге	Превоз уља за ложење	636.000,00	отворени	септембар	60181000-0	223 Зајечарска	/	/	

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	НСГс					област			
Услуге	Ремонт пумпи	363.800,00	отворени	април/јул	45453000-7	223 Зајечарска област	/	/	
Услуге	Рачуноводствени софтвер	240.000,00	отворени	април	48444000-2	223 Зајечарска област	/	/	
Услуге	Ревизија финансијског извештаја	126.000,00	отворени	мај	79212300-6	223 Зајечарска област	/	/	
Услуге	Мерење емисије загађ. материја	180.000,00	отворени	фебруар	90731000-0	223 Зајечарска област	/	/	
Услуге	Хемијско прање котлова на мазут	48.000,00	отворени	мај	50531100-7	223 Зајечарска област	/	/	
Услуге	Баждарење вентила сигурности	66.000,00	отворени	мај	50433000-9	223 Зајечарска област	/	/	
Услуге	Баждарење мерача топлотне енерг.	9.600,00	отворени	мај	50433000-9	223 Зајечарска област	/	/	
Радови	Реконструкција крова на котларници "Мини топлана"	144.000,00	отворени	мај	45260000-7	223 Зајечарска област	/	/	

Верзија плана

План набавки за 2022. годину ЈКП "Топлана" Књажевац на које се Закон о јавним набавкама не примењује, број 812 од 30.12.2021.год.

Датум усвајања

17.01.2022. год.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Набавка без примене ЗЈН	(Добра) Огревно дрво за грејну сезону 2022/2023.год.	22.800.000,00		22.443.513,31	Регистрована пољопривредна газдинства(више њих)	30.09.2022.
Набавка без примене ЗЈН	(Добра) Канцеларијски материјал	120.000,00		68.165,53	"Нова савремена"Књажевац	30.09.2022.
Набавка без примене ЗЈН	(Услуге) Хемијско прање(чишћење)кота произвођача"VIESSMAN"типа"Vitomax 200"	48.000,00	35.000,00	35.000,00	"Лазаревић систем"Крагујевац	30.09.2022.
Набавка без примене ЗЈН	(Добра) Уље за ложење НСГ-с за грејну сезону 2022/2023.год.	18.240.000,00	23.889.600,00	13.173.248,42	"Милетић Петрол"доо Шалудовац-Параћин	30.09.2022.
Набавка без примене ЗЈН	(Услуге) Баждарење (подешавање и испитивање) сигурносних вентила	66.000,00	57.900,00	57.900,00	"Термоенергетик плус"доо Београд	30.09.2022.
Набавка без	(Услуге) Превоз	636.000,00	1.032.000,00	398.008,80	"Милетић	30.09.2022.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
примене ЗЈН	уља за ложење НСГ-с за грејну сезону 2022/2023 год.				Петрол"доо Шалудовац-Параћин	
Набавка без примене ЗЈН	(Услуге) Ревизија финансијског извештаја за 2022.год.	126.000,00	144.000,00	126.000,00	"Салдо ревизија"доо Крушевац	30.09.2022.

Напомена

Набавке које спроводи ЈКП "Топлана" Књажевац у 2022.години, изузете су од примене одредаба Закона о јавним набавкама, на основу чл.4 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.91/19) по коме је секторски наручилац. Закон о јавним набавкама чланом 16. став 1. тачка3. је прописао посебне изузетке за секторске наручиоце који се односе на набавке изузете од примене Закона о јавним набавкама. Унети подаци се односе на реализацију и остварење у периоду до 30-09-2022.г.

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Зарада директора је зарада за 09-2022.г., а подаци о исплаћеним примањима односе се на период 01-09/2022.г.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
директор	Небојша Цветковић	101115,89

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Рад по времену	4252377,08
Годишњи одмор	748389,78
Накн.штете неискор год одм	19154,05
Накнада за државни празник	217267,81
Рад на државни празник	22984,34
Накнада за боловање до 30д 100%	61710,36
Накнада за боловање до 30д 65%	70260,81
Минули рад	371768,98
Топли оброк	259374,73
Регрес за год.одмор	236307,56
Доплата до минималне зараде	42857,17
Регрес за го по одлуци владе	316778,93

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

